

OFFRE D'EMPLOI
COORDINATEUR (TRICE) TECHNIQUE
Espaces Verts – Maraichage - Atelier

Finalité

Le(la) coordinateur (trice) à la responsabilité, par la voie de délégation, de l'ensemble des équipes de travail et du bon déroulement de son activité sur le territoire.

Missions et activités principales

Sous l'autorité directe du Responsable de Production et développement, le (la) coordinateur (trice) est chargé(e) d'assurer le bon fonctionnement de son secteur d'activité, notamment par les missions suivantes :

Coordonne et supervise l'ensemble de son activité et/ou des prestations en tenant compte de la qualité et de la rentabilité, en lien avec les autres services :

Est garant de la qualité des prestations : garant du résultat, de la bonne exécution des travaux selon les règles de l'art et du cahier des charges des donneurs d'ordre (marché/contrat) :

Participe ou supervise les contrôles qualité sur le terrain, les réceptions fin de chantier

Gère les relations clients (bailleurs, habitants, clients),

Informe les clients (rapports écrits, réunions trimestrielles, qualité) en lien avec le service production

Prépare et valide les éléments de facturation de son service en lien avec le service comptabilité, l'assistante de production chargée de la facturation, les encadrants, responsable de chantier.

Assure un suivi sur le développement économique de son activité, selon les objectifs fixés, en lien avec le responsable production et développement :

Participe aux réunions de coordination et rend compte de son activité auprès de son responsable

Entretient des liens étroits avec les partenaires locaux : garant de la relation partenariale avec les clients, prospects et donneurs d'ordre en bonne harmonie avec les encadrants

Réalise les devis en lien avec les encadrants et le service production.

Participe aux réponses aux appels d'offres en lien avec le service production.

Analyse la productivité des activités.

Rédige les bilans et rapports d'activité liés à son activité

Gère les moyens matériels et les stocks de son service :

Réalise et optimise les achats sur bons de commande de son service (demande de prix , comparatifs) après validation de son responsable

Propose le plan prévisionnel d'investissement annuel de son service et sur la base d'un budget annuel prévisionnel, suivi des commandes et des stocks.

Contrôle et assure le suivi des dotations (consommables, epi, etc ...)

Assure le suivi de l'entretien et des réparations du matériels, des locaux et des véhicules affectés à son service (fiche entretien mensuel, contrôle carnet de bord régulier, entretien courant, propreté)

Optimise l'utilisation du parc véhicules en adéquation avec les différents chantiers, gère les entretiens, les remplacements de véhicules.

Manage le personnel affecté à son service dont il a la responsabilité hiérarchique :

- Est responsable des plannings des équipes de terrain et des encadrants et des chefs d'équipes (élaboration, co-élaboration et/ou supervision/validation),
- Mise à jour hebdomadaire du planning des activités par chantier.
- Gère le planning des congés des permanents et des salariés en insertion dans le respect des procédures de OCEAN
- Assure une partie des remplacements des permanents encadrants pour absence imprévue ou congés en fonction de sa disponibilité et de l'organisation des chantiers.

- Contrôle les grilles horaires des salariés avant transmission au service paie, gestion des absences.
- Reste informé des recrutements et des parcours d'insertion, en lien avec les chargés d'insertion, la responsable du service insertion et les encadrants
- Anime des réunions/points hebdomadaires et mensuels avec les encadrants techniques et pédagogiques.
- Réalise les entretiens annuels et professionnels des permanents dont il a la charge.
- Contribue à l'élaboration du plan de développement de compétences de la structure.
- Est garant de l'application du règlement intérieur et du respect des consignes de sécurité

Missions et activités spécifiques :

- Supervise le service lingerie (tenues de travail et EPI)
- Supervise l'atelier mécanique (Gestion des pièces de rechanges, pièces détachées)

Compétences (savoirs, savoir-faire, savoir être)

- Compétences sur son secteur d'activité
- Connaissance du milieu de l'insertion
- Maîtrise de la bureautique et des outils informatiques
- Capacité managériale
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat
- Capacité confirmée à la communication (écoute, disponibilité, relationnel, sens du contact)
- Discrétion et confidentialité
- Capacité à prendre de la distance face à certaines situations
- Capacité rédactionnelle
- Autonomie dans l'organisation
- Rigueur

Qualification et expérience

Niveau III Education nationale ou niveau équivalent ou compétence équivalente
Permis B et E souhaité

Degré d'autonomie et initiative

Sous le contrôle de la direction, adapte les moyens appropriés, au plan humain et technique, pour garantir la bonne marche des projets

Responsabilités

Sous l'autorité du responsable Production et Développement :

- Est responsable de son secteur d'activité
- Respecte et fait respecter les consignes de sécurité et les procédures
- Choisit les méthodes et les moyens en vue des résultats à atteindre
- Prend des initiatives nécessaires dans la recherche de l'utilisation rationnelle des moyens mis à disposition
- Remonte les informations utiles au bon fonctionnement et l'amélioration de la Régie

Relation de travail

En interne : Réalise ses missions sous l'autorité du responsable de production en lien avec les encadrants et chefs d'équipe, l'assistante de production, et l'ensemble des services de la Régie

En externe : Représente la Régie de quartiers sur tout le territoire de Océan pour son activité, est garant de la relation partenariale avec les clients, prospects et donneur d'ordre.

CONTRAT = CDI 35H

Poste à pourvoir = Janvier 2020

Rémunération = Niveau 4 Echelon D convention collective CNLRQ soit 2337,50€ bruts

Envoyer CV et LM à accueil@ocean-rdq.org avant le 15 octobre 2019

Lieu de travail : Océan 15 rue Gustave Eiffel, Saint Herblain